

## Quand ?

### Pendant le temps de travail individuel (TI)

Les élèves peuvent se faire corriger de deux manières pendant le temps individuel :

1. soit en mettant leur [téra'aide](#) sur le jaune quand je circule dans les rangs,
2. soit en venant me voir au bureau si je suis en train de leur préparer quelque chose.

### En dehors du temps individuel

À la fin du temps individuel de travail, les élèves mettent leurs feuilles où des exercices restent à corriger dans une bannette (nous travaillons avec un classeur) et je m'en occupe un matin avant l'APE, pendant une récréation, à la pause de midi ou le soir.

## Comment ?

Dans tous les cas, le code couleur reste le même :

- **bleu** => le travail est juste et bien présenté du premier coup, rien à redire.
- **vert** =>
  - soit l'exercice est mal présenté (c'est un peu la carotte pour ceux qui ne font pas trop d'efforts pour écrire de manière lisible),
  - soit l'exercice est juste après une seconde tentative (après un bilan ou une relecture),
  - soit il y a une ou plusieurs erreurs minimales (oubli ou mauvaise formulation d'une phrase réponse par exemple).
- **jaune** => je l'utilise peu, voire plus du tout.
- **orange** => exercice mal compris, à revoir (relecture ou passage au bilan).
- **rouge** => exercice pas du tout compris (mais je préfère ne rien mettre du tout que de mettre du rouge).