

Quand ?

Pendant le temps de travail individuel (TI)

Les élèves peuvent se faire corriger de deux manières pendant le temps individuel :

1. soit en mettant leur [tétra'aide](#) sur le jaune quand je circule dans les rangs,
2. soit en venant me voir au bureau si je suis en train de leur préparer quelque chose.

En dehors du temps individuel

À la fin du temps individuel de travail, les élèves mettent leurs feuilles où des exercices restent à corriger dans une bannette (nous travaillons avec un classeur) et je m'en occupe un matin avant l'APE, pendant une récréation, à la pause de midi ou le soir.

Comment ?

Dans tous les cas, le code couleur reste le même :

- **bleu** => le travail est juste et bien présenté du premier coup, rien à redire.
- **vert** =>
 - soit l'exercice est mal présenté (c'est un peu la carotte pour ceux qui ne font pas trop d'efforts pour écrire de manière lisible),
 - soit l'exercice est juste après une seconde tentative (après un bilan ou une relecture),
 - soit il y a une ou plusieurs erreurs minimales (oubli ou mauvaise formulation d'une phrase réponse par exemple).
- **jaune** => je l'utilise peu, voire plus du tout.
- **orange** => exercice mal compris, à revoir (relecture ou passage au bilan).
- **rouge** => exercice pas du tout compris (mais je préfère ne rien mettre du tout que de mettre du rouge).